



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОЯНИСОЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

2 марта 2023 года

с.Малоянисоль

№ 27

**Об организации работы по приему  
на обучение детей в первый класс  
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии со ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 №95 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ «Малоянисольская школа» с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ «Малоянисольская школа» (Приложение 1)
2. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в 2023-2024 учебном году в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ «Малоянисольская школа».

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Малоянисольская школа» с 01 апреля по 30 июня 2023 года.
4. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Малоянисольская школа» с 06 июля 2023 года, но не позднее 05 сентября 2023 года.
5. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки классовада Абузову Т.И..
6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - заявление о приеме в 1 класс;
  - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
  - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
  - справка о регистрации по месту жительства;
  - медицинская карта (с копией прививочного сертификата);
  - копия СНИЛС ребенка (при наличии).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пупу Р.М.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



В.Н.Темир

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОЯНИСОЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющем образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации), утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2022 № 784. Правила регламентируют порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоянисольская школа» (далее МБОУ «Малоянисольская школа») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления учащихся из организации.

2. Прием на обучение в МБОУ «Малоянисольская школа» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Малоянисольская школа» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МБОУ «Малоянисольская школа» по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «Малоянисольская школа» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление МБОУ «Малоянисольская школа» за конкретными территориями Малоянисольской сельской администрации.

6. МБОУ «Малоянисольская школа» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Отдела образования о закреплении МБОУ «Малоянисольская школа» за соответственно конкретными территориями Малоянисольской сельской администрации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Малоянисольская школа» самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «Малоянисольская школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в МБОУ «Малоянисольская школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК) осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Володарского района.

9. В первоочередном порядке в МБОУ «Малоянисольская школа» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в МБОУ «Малоянисольская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Малоянисольская школа» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ «Малоянисольская школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Володарского района.

15. МБОУ «Малоянисольская школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 11 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Малоянисольская школа» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Володарского района.

МБОУ «Малоянисольская школа» по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 11 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года по согласованию с Отделом образования администрации Володарского района.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личный кабинет ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Малоянисольская школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МБОУ «Малоянисольская школа» обязательно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в образовательную организацию.

МБОУ «Малоянисольская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Малоянисольская школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Малоянисольская школа» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, при необходимости);

медицинскую справку (по форме, утверждённой Министерством здравоохранения).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Малоянисольская школа» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (личное дело, выписка отметок, табель успеваемости).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Правил приёма, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Малоянисольская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

28. МБОУ «Малоянисольская школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>31</sup>.

29. Руководитель МБОУ «Малоянисольская школа» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил приема.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Малоянисольская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Малоянисольская школа»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего(ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка(сына/дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Малоянисольская школа».

**Место проживания ребенка (фактическое):**      **Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)**

Село \_\_\_\_\_

Село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях) обучающего

	Отец (законный представитель)	Мать (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон (мобильный)		
Адрес электронной почты		

**К заявлению прилагаются документы.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись) \_\_\_\_\_