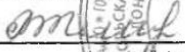


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ
«МАЛОЯНИСОЛЬСКАЯ
ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»


В.Н. Темир
Приказ № 141 от 11.07.2024 г.



**План работы
общешкольного родительского комитета
на 2024/2025 учебный год**

Цель:

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся. Направления деятельности:
 - Диагностика семьи.
 - Взаимоотношения с родителями обучающихся.
 - Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Тема и форма мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Заседание № 1. Установочное заседание перед началом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за прошедший год; • Знакомство с Положением об общешкольном родительском комитете; • Утверждения плана работы общешкольного родительского комитета; • Изучение вопроса организация питания учащихся; • Организация подвоза учащихся; • Организация внеурочной деятельности учащихся, роль родителей в данном процессе; • Согласование нормативных документов ОО. 	Июнь	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.
<p>Заседание № 2. Установочное заседание перед началом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выборы и утверждение комиссий: <ul style="list-style-type: none"> - учебная; - комиссия по работе с родителями и общественностью; - работа с «трудными» детьми; - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности; • Определение участия родителей (законных представителей) в образовательно-воспитательном процессе; • Состояние книжного фонда, сохранность учебников; • Об ответственности родителей за сохранение жизни и здоровья детей в каникулярное время; • Индивидуальные беседы с родителями; • Согласование нормативных документов ОО. 	Сентябрь	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.
<p>Заседание № 3. Об организации новогодних мероприятий в ОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики); • График проведения новогодних утренников; • Соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних утренников; • Организация мероприятия ко дню матери. • Соблюдение ПДД в зимнее время. 	Ноябрь	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.

<ul style="list-style-type: none"> • Новогодние подарки для обучающихся; • Оформление зимних участков; • Участие в конкурсах, Акциях, проектах; • Проект «Новогодние каникулы»; • Согласование нормативных документов ОО. 		
<p>Заседание № 3. Итоги окончания 2 четверти/1 семестра.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты деятельности родительского комитета за I полугодие. Промежуточный анализ. Определение задач на II полугодие. • Итоги заболеваемости обучающихся; • Профилактика простудных, вирусных заболеваний; • Анализ организации питания в ОО; • Подготовка и проведение праздничных мероприятий Года Защитника Отечества 2025 года; • Утверждение плана весенних каникул; • Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА; • Согласование нормативных документов ОО. 	Январь	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.
<p>Заседание № 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов; • Обсуждение проблем формирования нравственных устоев личности; • Беседы с родителями педагогически запущенных детей; • Организация рейдов в семьи «запущенных» детей в воспитании, с целью изучения их жилищно-бытовых условий и микроклимата семьи; • О проведении анкетирования «Удовлетворённость родителей учебно- воспитательным процессом». • Ремонт школы. 	Апрель	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.
<p>Заседание № 5. Отчетное заседание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов; • Беседы с родителями педагогически запущенных детей; • Летняя оздоровительная кампания; • Итоги работы родительского комитета за год; • Ремонт школы; • О проведении торжественного вручения аттестатов; • О подготовке к новому учебному году. 	Май	И.о. зам. директора по ВР Пирожникова Т.Д.

Межсессионная работа:

1. Подготовка и участие в конкурсах, выставках, проектах в ОО;
2. Детские праздники, утренники, развлечения;
3. Деятельность родительского контроля по питанию в ОО.