



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОЯНИНСОЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

1 февраля 2024г.

Малоянисоль

№ 12

О проведении  
всероссийских проверочных работ  
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №28 от 30.01.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», письмом Рособнадзора от 04.12.2023 №02-422, с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Володарского МО, приказом отдела образования администрации Володарского района от 01.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Володарского МО в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4–8-х, 11-х классов в период с 01 марта по 17 мая 2024 г.

2. Назначить:

2.1. И.о. заместителя директора по УВР, Пупу Р.М. – ответственным за проведение ВПР в 4–11-х классах (школьным координатором);

2.2. учителя информатики, Волониц В.Г. – специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.

2.3. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4–8-х, 11-х классов (Приложение 1);

2.4. Организовать проверку ответов участников ВПР.

2.5. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) форм сбора результатов ВПР, форм сбора контекстных данных об общеобразовательных организациях и участниках ВПР, форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8 и 11 классах в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №216.

3 И.о. зам. директора по УВР, Пупу Р.М.:

3.1. обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в т.ч., через авторизацию в ФИС ОКО (получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций);

3.2. внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3.3. организовать выполнение участниками работ в соответствии с Алгоритмом проведения ВПР.

3.4. обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев и своевременную загрузку форм сбора отчетных данных.

3.5. провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4. Классным руководителям 4–8-х, 11-х классов:

4.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, Алгоритме и графике проведения ВПР;

4.2. подготовить аудитории к проведению ВПР.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



И.о. директора

В.Н.Темир